实验室安全检查系统填报操作指引(学院自查)

1. 进入实验室安全检查系统: http://sysjc.usst.edu.cn:8082/shlg_lab_safety/sso/index.do



2. 选择学院自查,在未提交自查单界面点击新增;

首页	白杏单	编已	检查部门		自查时间	1	检查人员			
指标管理	> 检查	范围	添加时间	1-1	状态 0		搜索			
日常管理	>	and the second state of the							*	
学院自查	*	G_父的子阮日豆 (1) (1) 日	A A sales for the Young	da alexada 300	Advent D	A A subscripts (TER)	17.4.0.0	of Franker	17 14-	
未提交自查单	月 吊ち	目宣単强亏	位登部门	目宣时间	位宣人贝	恆貨氾围)赤川田町18月	状念	採作	
未办理的任务					没有您要查询的记录					
已办理的任务	页次	1/0 总记录数 0 每页显	示 15 条					🛛 😪 🕑 🕅 第 🔄 页 🖗		
我的自查单										
部门自查单										
全校目萱单										
安全巡检	> I									
学校巡检										
7 用户部门	5.			_	_					
「用户部门 	> 参当前援付	::查询未提交的学院自 1	ŝ.							
用户部门	> 合当前操作	:::查询未提交的学院自 j 号	查 检查部门		自查时间	H	检查人员			
(用户部门) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前) (前	 ・ ・ ・	::查询未提交的学院自1 转号 	查 检查部门 添加时间	Η	自 <u></u> 動抑何 状态 0	H	检查人员			
7 用户部门 	 ・ ・ ・	::查询未提交的学院自1 時 运用 运动学税自查	查 检查部门 添加时间	Н	自重时间 状态 0		检查人员			
前页 前页 目标管理 引称管理	 	::查询未提交的学院自由 時 运用 自查单编号	查 检查部门 添加时间 检查部门	自雪时间	自查时间 状态 0 检查人员	- 一	检查人员 搜索 添加时间	状态	操作	
前户部() 前示管理 研究管理 提交自直单	 ・ ・ ・	::查询未提交的学院自由 時間 这的学院自重 自查单编号	查 检查部门 添加时间 检查部门	自靈时间	自查时间 状态 0 检查人员	- 位置范围	检查人员 提案 添加时间	状态	操作	
前 前 前 前 前 常 管理 一 常 管理 一 環 院 間 音 一 端 で 二 二 常 で 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	 ・ ・ ・	::查询未提交的学院自1 3号 这的学院自重 自查单编号	杜查部门 添加时间 松查部门 松查部门 松查部门 松查部门 松查部门 松查部门 松查部门 松查部门 松查部门	自臺时间	自查时间 状态 0 检查人员 段有您要查询的记录	- 位置范围	检查人员 提案 添加时间	状态	操作	
○用户部门 首页 目标管理 日常管理 提交目直单 也动理的任务 公功理的任务	 	::查询未提交的学院自由 等 运用 自查单编号 0 总记录数 0 每页显:	 检查部门 添加时间 检查部门 检查部门 	自靈时间	自查时间 状态 0 检查人员 没有您要查询的记录	一一	检查人员 建安 添加时间	秋志 (金 密 図)	操作	
□ 用户部门 □ 百页 □ 目标管理 □ 引常管理 □ 提交目直单 □ 动理的任务 3 动理的任务 3 动理的任务	 	::查询未提交的学院自由 	 	自查时间	自重时间 状态 0 检查人员 没有您要查询的记录	检查范围	检查人员 建变 添加时间	状态 登 密 図 3	操作 第一页	
前户部门	 	::查询未提交的学院自由 	 	自靈时间	自重时间 状态 0 检查人员 段有容要查询的记录	检查范围	检查人员 建安 法 法 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计 计	状态 S 密 密 図 3	■ 操作 第 页	
7用户部门		::查询未提交的学院自	 	自靈时间	自香时间 秋态 0 秋态 0 检查人员 没有您要查询的记录	检查范围	检查人员 建案 添加时间	状态 3 ● @ J	操作	
 第一部门 第二章 第二章<td>> 参当前提信 台道地鏡 を宣気 を写 页次1</td><td>::查询未提交的学院自我 语] [(文的学院自重 自重単编号 (0 总记录数 0 每页显示)</td><td>き 检査部门 添加时间 检査部门 た 15 条</td><td>自查时间</td><td>自重时间 秋态 0 秋态 0 检查人员</td><td>- - - - - - - - - - - - - -</td><td>检查人员 建变 添加时间</td><td>状态 & 密 図</td><td>· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td>	> 参当前提信 台道地鏡 を宣気 を写 页次1	::查询未提交的学院自我 语] [(文的学院自重 自重単编号 (0 总记录数 0 每页显示)	き 检査部门 添加时间 检査部门 た 15 条	自查时间	自重时间 秋态 0 秋态 0 检查人员	- - - - - - - - - - - - - -	检查人员 建变 添加时间	状态 & 密 図	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
 用户部门 (前) (1)<!--</td--><td>> 参当前提信 台畫色編 を登記 序号 页次1 、</td><td>::查询未提交的学院自我 语言 自查单编号 (0 总记录数 0 每页显示)</td><td> </td><td> 自查时间</td><td>自重时间 秋态 0 秋态 0 杨查人员 经有愆要查询的记录</td><td>检查范围</td><td>检查人员 理察 添加时间</td><td>状态 副 ● ● 脚</td><td>↓ 操作 第 页</td>	> 参当前提信 台畫色編 を登記 序号 页次1 、	::查询未提交的学院自我 语言 自查单编号 (0 总记录数 0 每页显示)	 	 自查时间	自重时间 秋态 0 秋态 0 杨查人员 经有愆要查询的记录	检查范围	检查人员 理察 添加时间	状态 副 ● ● 脚	↓ 操作 第 页	

3. 填写基本信息,完成之后点击保存。进入未办理任务界面

		新增学院自查				
會 首页			👌 安全	检查自查报	告	
國 指标管理	>	*检查部门	校级管理平台	*自查时间		
🐻 日常管理	>	*检查人员	管理员	*检查范围	请选择 ~]
	~ 1		检查中	中发现的问题		
> 未办理的任务		序号	发现问题		隐患照片	+
> 已办理的任务		1			浏览 未选择文件。] -
 > 我的自查单 > 部门自查单 			隐患	1整改情况		
> 全校自查单		序号		整改情况		+
👽 安全巡检	>	1				-
♥ 学校巡检	>					
♥用户部门	>	其他说明				

4. 进入未办理任务界面,查看该单据审批的一个流程图状态

首页			-								
3 指标管理		目童甲環		松童台 沃hnB	- 61				检查人员		
36日常管理	>										
◎ 学院自査 未得交自査单	~	序号	自查单编号	检查部门	自查时间	检查人员	检查范围	添加时间	状态	任务名称	操作
未办理的任务		1	ZC20190003	校级管理平台	2019-06-20	管理员		2019-06-17	审批中	学院领导审核	流程图
已办理的任务		页次 1/	1 总记录数 1 每页	显示 15 条							一页
我的自查单											
全校自查单											
2 安全巡检	5										
7 学校巡检	>										
-											



5. 学院领导审核通过即可。